附件2

**存档编号：**

巢湖学院仪器设备维修单

单台或同种设备批量维修金额3万-5万元（不含5万元）

（注：本表双面打印，一式三份，一份由学院留存，一份在学期结束后报国有资产管理处备案，一份在支付维修费用时作为财务记账原始凭证报财务处留存）。

**一、维修申报 学院公章：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 固定资产  编 号 | 购置时间 | 数量 | 单价 | 总 价  (账面原值） | 生产厂商 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **故障描述:**    仪器设备管理人员签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **鉴定意见(维修必要性、可行性以及维修费用估计等）**  **鉴定参加人员签字：**  年 月 日 | | | | | | |

**二、维修审批**

|  |
| --- |
| **审批意见：**  二级学院院长签字 年 月 日  联系校领导签字 年 月 日 |
| **联系的维修单位及报价：**  **（**联系维修单位家数及报价情况，联系维修单位家数未满足三家以上要求的情况说明**）**  **确认的维修单位与报价：**  维修单位：  维修报价：  附件：维修报价单  二级学院公章： 年 月 日 |

**三、维修验收**

|  |
| --- |
| **维修验收结论：**  **二级学院参加验收人员签字：**  二级学院院长签字 年 月 日  **国资处参加验收人员签字：** 年 月 日  **教务处或科技处参加验收人员签字：** 年 月 日 |

注：教务处参加教学类仪器设备维修验收，科技处参加科研类仪器设备维修验收。